



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡ.
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΛΛΑΣ

ΟΝΟΜΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ: Γυμνάσιο Προμάχων

Ταχυδρομική Δ/ση: Πρόμαχοι

Πληροφορίες: Χριστοπούλου Γιολάντα

ΤΗΛ: 2384075270 _ FAX:

E-MAIL : mail@gym-promach.pel.sch.gr

Ταχυδρ. Κώδ.: 58400

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Πόλη Πρόμαχοι

Ημερομηνία : 01/10/2026

Αριθμ. Πρωτ. : 127

Προς : Δ.Δ.Ε ΠΕΛΛΑΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Θέμα : <<Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφορά για την 3/ήμερη εκπαιδευτική επίσκεψη των μαθητών του Γυμνασίου Προμάχων στο Ναύπλιο (Οδικώς 3/ήμερη)

ΣΧΕΤΙΚΗ: Υ.Α. 109113/ΓΔ4/2026, (ΦΕΚ 5237/τ.Β'/19-08-2026) με θέμα «Εκπαιδευτικές δράσεις εκτός σχολικής μονάδας μαθητών και μαθητριών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων.

Το Γυμνάσιο Προμάχων – Πρόμαχοι Αριδαίας ζητά κατάθεση τριών (3) προσφορών ,σύμφωνα με την Υ.Α. 109113/ΓΔ4/2026, (ΦΕΚ 5237/τ.Β'/19-08-2026), άρθρο 7, για πραγματοποίηση της 3/ ήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης (άρθρο 7 παρ. 1) των μαθητών/τριών της Β' και Γ' Τάξης στο Ναύπλιο (οδικώς 3/ήμερη)

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου για την πραγματοποίηση της εκδρομής .

Τα Τουριστικά Πρακτορεία καλούνται να αποστείλουν τις προσφορές έως τη **Πέμπτη 08/10/2026** και ώρα **12:00**. Οι προσφορές θα ανοίξουν την ίδια ημέρα **Πέμπτη 08/10/2026** και ώρα **13:30**. Η 3 / ήμερη εκδρομή θα πραγματοποιηθεί στο χρονικό διαστήματα από **06/11/2026** μέχρι **08/11/2026** για 2 διανυκτερεύσεις. Τα Τουριστικά Πρακτορεία καλούνται να καταθέσουν προσφορά για τον προορισμό ως εξής:

1. 3/ήμερη εκδρομή Οδικώς για Ναύπλιο

Στην εκδρομή θα συμμετέχουν 34 περίπου μαθητές/τριες της Β' και Γ' τάξης, οι οποίοι θα συνοδεύονται από 3 καθηγητές/τριες . Οι προσφορές θα πρέπει να περιλαμβάνουν τα παρακάτω χαρακτηριστικά – προϋποθέσεις:

- Αναχώρηση από Προμάχους για με 1 λεωφορείο στις **7:30 π.μ** για τον προορισμό και επιστροφή με τον ίδιο τρόπο στους Προμάχους.
- Οι προσφορές να αναφέρονται σε Ξενοδοχεία **3 & 4** Αστέρων.
- Να υπάρχει Πρωινό στο Ξενοδοχείο
- Τα Ξενοδοχεία όπου θα μείνουν οι μαθητές να είναι σε ακτίνα το πολύ 10 χιλιομέτρων από το κέντρο της πόλης.
- Υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Ευθύνης και πλήρους Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης.
- Ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος
- Να αναφέρεται οπωσδήποτε στην προσφορά σας το όνομα, η κατηγορία του Ξενοδοχείου και η ακριβής τοποθεσία
- Τα δωμάτια για τους μαθητές 1 δίκλινο και 8 τετράκλινα, για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς να είναι 1 μονόκλινο και 1 δίκλινο,
- Στην τελική τιμή να συμπεριλαμβάνονται το συνολικό κόστος της εκδρομής καθώς και η επιβάρυνση ανά μαθητή
- Με την προσφορά σας θα κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση ότι έχετε ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ σε ισχύ.
- Το πρακτορείο που θα αναλάβει την εκδρομή στο τέλος θα προσκομίζει τιμολόγια στο ΑΦΜ του Σχολείου και ατομικές αποδείξεις για κάθε μαθητή/τρια.
- Να υπάρχει πλήρες πρόγραμμα εκδρομής που να καλύπτει όλες τις ημέρες της εκδρομής.

Δικαίωμα συμμετοχής : Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

Σύνταξη και υποβολή προσφορών : Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, σε κλειστό φάκελο με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με κωδικούς . Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

Αξιολόγηση προσφορών : Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και πρωτοκόλληση
2. Αποσφράγιση προσφορών στις 12:30 μ.μ κατά την καταληκτική ημερομηνία
3. Έλεγχος
4. Αξιολόγηση προσφορών
5. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο
- β) μέσω αλληλογραφίας που πρέπει να έχει έρθει στο Σχολείο πριν την καταληκτική ημερομηνία

γ) σε κάθε περίπτωση οι καταθέτοντες προσφορές θα πάρουν αριθμό πρωτόκολλου από το Σχολείο για την παραλαβή της προσφοράς τους.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική και ποιοτική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς- εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από εκπροσώπους ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων της Γ' Τάξης που θα λάβουν μέρος στην μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή –μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητα τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
- iii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης και ασφαλιστικής κάλυψης σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος.
- iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή.
- v. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

Η Διευθύντρια του Σχολείου

Χριστόπουλος Γεώργιος

